



MANUAL DE UTILIZAÇÃO

SISTEMA LIRA

MÓDULO COMITÊ



FabriQ Informática Ltda – www.fabriq.com.br

Endereço: Av. Gen. Rodrigo Otávio, 1866, Módulo 9 – Distrito Industrial

CIDE - Centro de Incubação e Desenvolvimento Empresarial

Fone: (92) 2101-7400 / Fax: (92) 2101-7401

Sumário

Manual de utilização do Módulo Comitê	4
1. Projetos	5
1.1 Visualizar Projetos:	5
1.2 Visualizar Projeto.....	6
1.3 Visualizar Parecer do Projeto.....	8
1.4 Avaliar Projeto:	8
2 Parecer Geral	10
2.1 Parecer Final Geral..	10
3 Definir Avaliadores	12
3.1 Designações de Avaliadores.....	12
4 Parecer Relatório Final	13
4.1 Selecionar um programa do parecer.....	13
4.2 Visualização Parecer relatório final.	14
5 Relatórios	14
6 Dúvidas	16

Lista de Figuras

Figura 1: Portal COMITE.....	4
Figura 2: Login COMITE.....	5
Figura 3: Buscar Projetos COMITE.....	5
Figura 4: Visualizar Projeto COMITE.....	7
Figura 5: Visualizar parecer do Projeto COMITE.....	8
Figura 6: Avaliar Parecer do Projeto COMITE.....	9
Figura 7: Avaliar Projeto COMITE.....	9
Figura 8: Selecionando um programa.....	10
Figura 9: Parecer Geral COMITE.....	11
Figura 10: Designação de Avaliadores.....	12
Figura 11: Selecionando um programa.....	13
Figura 12: Parecer Relatório Final.....	14
Figura 13: Menu Relatórios.....	15
Figura 14: Baixando Relatório.....	16

Manual de utilização do Módulo Comitê

Para acessar o Módulo Comitê, acesse o seguinte site: <http://dap.ufam.edu.br/>. Clique em **PIBIC**, em seguida em **Portal LIRA – Módulo Comitê**.



Figura 1: Portal COMITÊ.

Aparecerá a seguinte Tela de Login, mostrada na Figura 2. Insira seu login e senha.



Figura 2: Login COMITÊ.

1. Projetos

1.1 *Visualizar Projetos*: Para visualizar o status dos Projetos, clique no menu *Projetos*, selecione o nome do programa (*PIBIC 2009, PIBIC JR 2009, etc*) em Programa conforme mostrado na Figura 3. Clique em *Buscar* para os projetos serem listados.

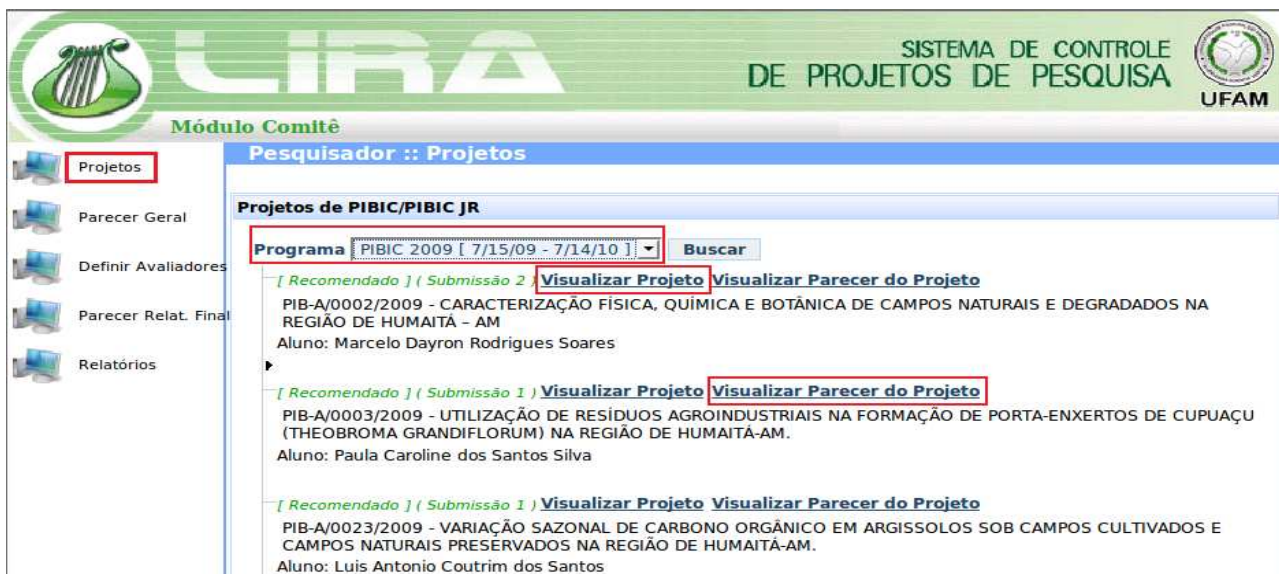



Figura 3: Buscar Projetos COMITÊ.


1.2 Visualizar Projeto. Para visualizar o Projeto, na Figura 3, clique em Visualizar Projeto. Aparecerá a tela mostrada na Figura 4 com os seguintes dados do projeto: Dados gerais, Orientador, Objetivo do Projeto, Resumo do Projeto, Recursos Humanos, Materiais e os arquivos anexados ao Projeto (Detalhamento do Projeto, Relatório Parcial e Relatório Final).



LIRA

Módulo Comitê

SISTEMA DE CONTROLE
DE PROJETOS DE PESQUISA



UFAM

Projetos

Parecer Geral

Definir Avaliadores

Parecer Relat. Final

Relatórios

Projeto PIBIC :: Visualização

PIB-H.0001/2009 - Vozes bilíngues: percepções ideológicas sobre o bilinguismo e os sujeitos bilíngues

Programa PIBIC 2009 - Programa PIBIC 2009
 Início do Projeto 30/07/2009
 Fim do Projeto 29/07/2010
 Grande Área H - CIÊNCIAS HUMANAS
 Área 8.01.06.00-5 - Linguística Aplicada

Nº no Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos(CAAE)

Orientador

Orientador	Código Lattes	CPF
Titulação	Cargo Professor Efetivo	RG
Departamento 01.011.0005 - Línguas e Literaturas Estrangeiras	Unidade Instituto de Ciências Humanas e Letras	DI. Nasc
Endereço		Bairro
Cidade Manaus	Estado Am	CEP
Telefone	Fax	
E-mail		

Objetivo do Projeto

Geral: Estudar o fenômeno do bilinguismo, abordando, em um primeiro momento, as teorias que tentam explicar a aquisição da linguagem de forma geral, e num segundo momento, aquelas que tentam dar conta especificamente da aquisição bilíngue da Linguagem. Específicos: 1. Investigar o conteúdo das crenças que circulam na linguística popular sobre o bilinguismo e os bilíngües. 2. Empreender esta investigação pelo viés da pesquisa qualitativa, mediante uma das possibilidades existente para este tipo de pesquisa, o estudo de caso.

Resumo do Projeto

Este projeto tem como tema o estudo das atitudes, idéias, sentimentos, opiniões, conceitos e preconceitos que circulam, no que se denomina linguística popular, sobre o bilinguismo, aqui entendido como a capacidade de um sujeito de utilizar, alternadamente, na sua vida cotidiana, de acordo com a situação de enunciação, duas ou mais línguas. Trata-se de pesquisa qualitativa, um estudo de caso de viés etnográfico, observando o cotidiano de uma família bilíngue, sendo a coleta de dados complementada pela aplicação de questionários e a realização de entrevistas com sujeitos bilíngues e não bilíngues.

Título do projeto do orientador a que este projeto está vinculado Aquisição de LE /L2

Palavras Chave Bilinguismo; atitudes;ideologia

Recursos Humanos

Nome	CPF	Curso	Departamento-UFAM	Função	CH/Semana	Atividade
		LETRAS - LÍNGUA INGLESA		Aluno		

Página 1/1, Itens 1-1/1

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Materiais

Material	Quantidade	Valor Unitário(R\$)	Observacao	Sub-Total(R\$)
GASOLINA - PARA TRABALHO DE CAMPO	1	250,00		250,00
FITA MICROCASSETE	3	2,00		6,00
PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO	5	1,00		5,00
PINCEL MARCA TEXTO - AMARELO	4	2,00		8,00
CADERNO PEQUENO BROCHURA	2	3,00		6,00
CARTUCHO HP 21	3	45,00		135,00
PAPEL TAMANHO A4	2	15,00		30,00
			Custo Total(R\$)	

Página 1/1, Itens 1-7/7

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Detalhamento do projeto (Submissão 1): DETALHAMENTO_PIBIC_2009_-_VOZES_BILÍNGUES(2).DOC (374,27 KB) [Baixar anexo](#)

Detalhamento do projeto (Submissão 2): SOLICITAÇÃO_AO_COMITÊ.PDF (11,40 KB) [Baixar anexo](#)

Relatório Parcial: *Não informado*

Relatório Final: *Não informado*

Figura 4: Visualizar Projeto COMITÊ.

1.3 Visualizar Parecer do Projeto. Para visualizar o Parecer do Projeto, na Figura 3 clique em Visualizar Parecer do Projeto. Aparecerá a seguinte tela na Figura 5 com os seguintes Pareceres: Seleção, Oral Parcial, Relatório Parcial, Apresentação Final e Relatório Final, bastando clicar na guia correspondente para ver o parecer desejado.

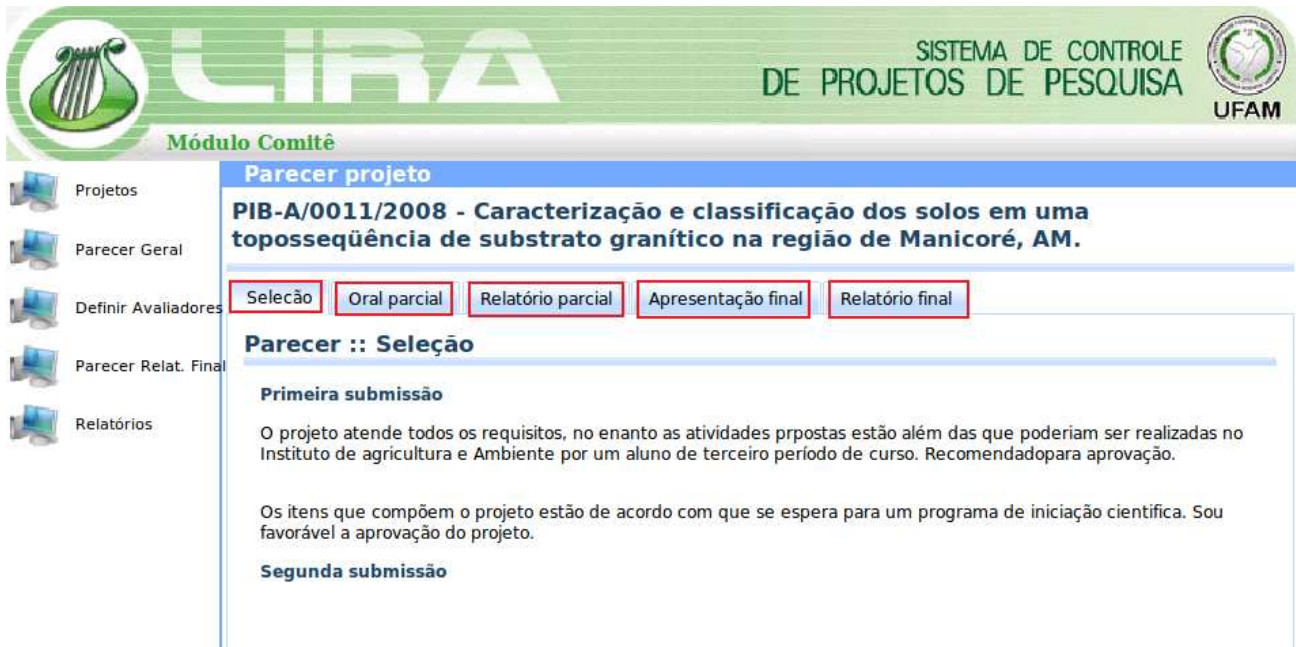


Figura 5: Visualizar parecer do Projeto COMITÊ.

1.4 Avaliar Projeto: Depois de submetido, o projeto deverá ser distribuído para avaliação dos membros do Comitê Local, sendo que cada projeto terá um avaliador local (Comitê Local) e um avaliador externo (consultor externo). A distribuição dos projetos será realizada pelo coordenador do Comitê Local. Na Figura 6, Clique em Avaliar Projeto para avaliar o projeto.

NOTA: Para cada fase de avaliação, o diretor no Módulo DAP deve fazer as modificações necessárias de fase do Projeto para que os avaliadores do Comitê fiquem habilitados a avaliar. Para maiores informações, consultar o manual de utilização do módulo DAP do LIRA. Além disso, o coordenador do Comitê deve designar os avaliadores para estes ficarem habilitados a avaliar, como será mostrado adiante.



Figura 6: Avaliar Parecer do Projeto COMITÊ.

1.4.1 *Avaliação do Projeto.* Os avaliadores do projeto terão que emitir seus pareceres referentes ao projeto, como mostra a Figura 7. Insira o Parecer Circunstanciado e clique em Confirmar.



Figura 7: Avaliar Projeto COMITÊ.

2 Parecer Geral

Ao clicar no menu Parecer Geral, aparecerá os programas que o coordenador está habilitado a designar avaliadores, como indica a Figura 8. Clique no programa desejado e aparecerá a tela da Figura 8.

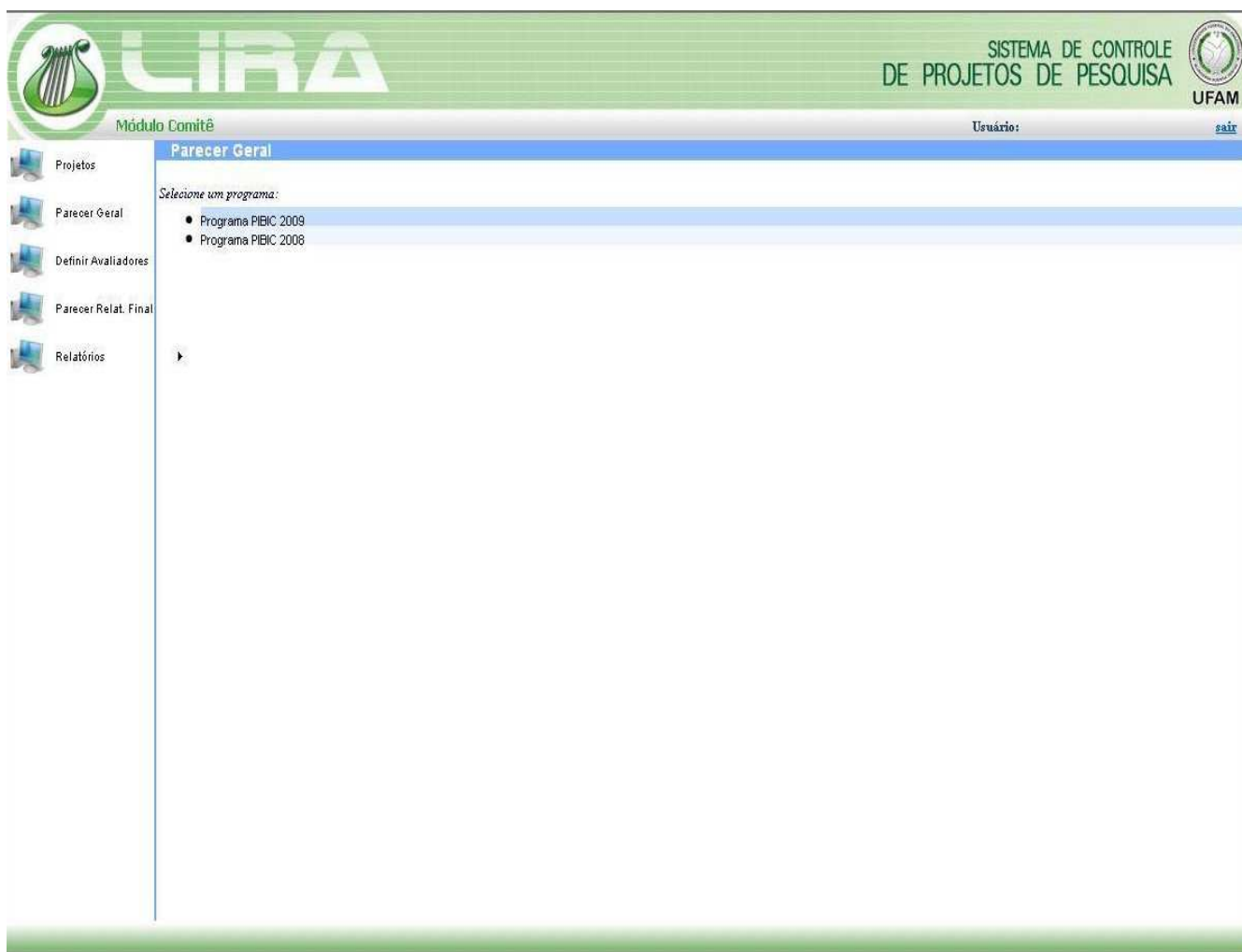


Figura 8: Selecionando um programa.

2.1 Parecer Final Geral. O coordenador do Comitê Local reunirá com os avaliadores dos projetos para emitir o parecer final do projeto, definindo se é Recomendado, Recomendado com restrição ou Não Recomendado, assim como dará a classificação do projeto (*ranking*), em seguida clique em Salvar, como é mostrada a tela da Figura 9.



Figura 9: Parecer Geral COMITÊ.

Observações:

- Depois de submetido, o projeto deverá ser distribuído para avaliação dos membros do Comitê Local, sendo que cada projeto terá um avaliador local (Comitê Local) e um avaliador externo (consultor externo). A distribuição dos projetos será realizada pelo coordenador do Comitê Local.
- Os avaliadores do projeto terão que emitir seus pareceres referentes ao projeto. O coordenador do Comitê Local reunirá com os avaliadores dos projetos para emitir o parecer final do projeto, definindo se é Recomendado, Recomendado com restrição ou Não Recomendado, assim como dará a classificação do projeto.
- O projeto ainda pode passar por uma reconsideração, quando foi recomendado com restrição ou Não Recomendado. O projeto é atualizado pelo pesquisador e submetido novamente, sendo que será encaminhado para o coordenador do Comitê Local para então ser reenviado a um avaliador, não necessariamente o mesmo que o avaliou anteriormente. Há uma nova reunião do coordenador do Comitê Local com o avaliador local para redefinirem o parecer final, assim como a classificação do projeto. O coordenador do Comitê Local efetivará a classificação final cabendo ao coordenador do **DAP** distribuir as bolsas para os projetos respeitando o ranking e também a condição da voluntariedade.

3 Definir Avaliadores

3.1 *Designações de Avaliadores.* Na tela da Figura 10, o coordenador do comitê associa os avaliadores aos projetos. Após isso, cada avaliador definido poderá entrar no módulo Comitê e informar seus pareceres. Para definir os avaliadores, o coordenador deverá primeiro selecionar o programa e depois a *fase de avaliação*. Feito isso o coordenador deverá selecionar pelo menos um dos membros internos e salvar. Note que o próprio coordenador pode indicar-se como avaliador (*membro interno*). Feito isso, clique em *Salvar*.

Designação de Avaliadores

Escolha o Programa: Programa PIBIC 2009

Escolha a fase de avaliação: Seleção

Número do projeto	Membro interno 1	Membro interno 2	Consultor externo
PIB-A/0003/2009	Heron Salazar Costa		Carlos Alberto Franco Tucci
PIB-A/0023/2009	Jorge Fernandes de Lima Neto		Carlos Alberto Franco Tucci
PIB-A/0024/2009	Jorge Fernandes de Lima Neto		Carlos Alberto Franco Tucci
PIB-SA/0033/2009	Suely Aparecida do Nascimento Mascarenhas		James Roberto Silva
PIB-SA/0035/2009	Heron Salazar Costa		James Roberto Silva

Página 1/1, Itens 1-26/26

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Salvar

Figura 10: Designação de Avaliadores.

4 Parecer Relatório Final

4.1 *Selecionar um programa do parecer.* Para gerar a visualização do parecer do Relatório Final, basta selecionar um dos programas na lista na tela da Figura 11.



Figura 11: Selecionando um programa.

4.2 Visualização Parecer relatório final.

Após selecionar o programa, pode - se ver o número de submissões para cada projeto e dar um parecer para um relatório final (Relatório aceito ou Refazer), como mostra a Figura 12.

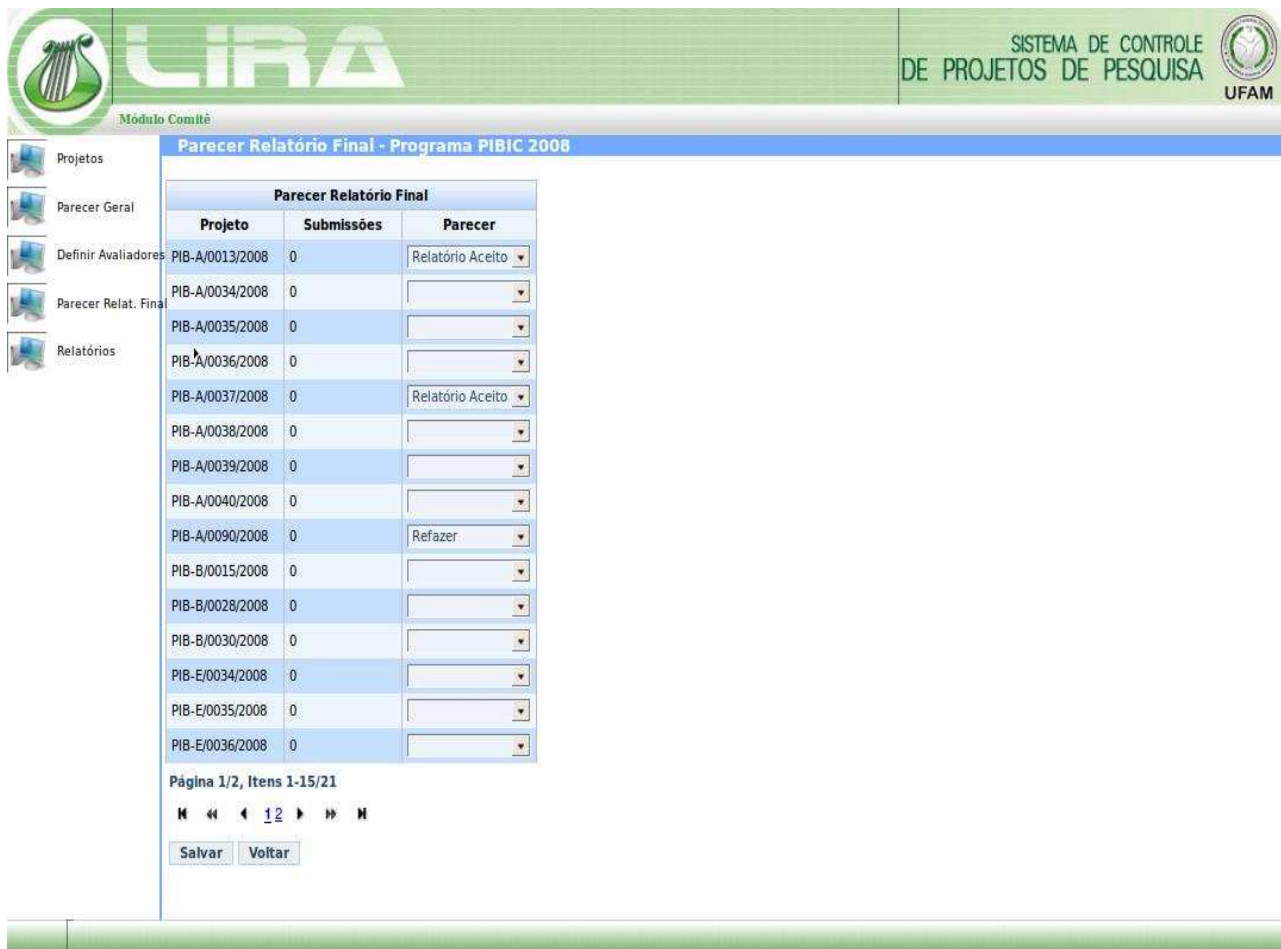


Figura 12: Parecer Relatório Final

5 **Relatórios**

Existem 4 (quatro) relatórios: Lista de Avaliação, de Projetos Recomendados, de Projetos e de Membros de Comitês. A *lista de avaliação* lista todos os projetos, mostrando seus status, bem como suas classificações. O *relatório de projetos recomendados* é parecido com o de avaliação, mostrando apenas os projetos recomendados e suas classificações. O *relatório de projetos* lista todos os projetos, com os dados: Área, Sub Área, Código, Título, Numero do CAAE, Pesquisador, Titulação, Aluno, Coeficiente Aluno, Bolsista ou não, Renovação ou não, Parecer do Projeto, Prioridade, Parecer Sobre o Orientador e o Parecer do Comitê de Ética. O *relatório de Membros do comitê.* Lista os dados dos membros do Comitê. É importante ressaltar que nos três primeiros deve ser selecionado o nome do programa, enquanto que no

ultimo deve ser indicado o nome do comitê. Assim, clique em Gerar Relatório. A Figura 13 mostra o menu Relatório.

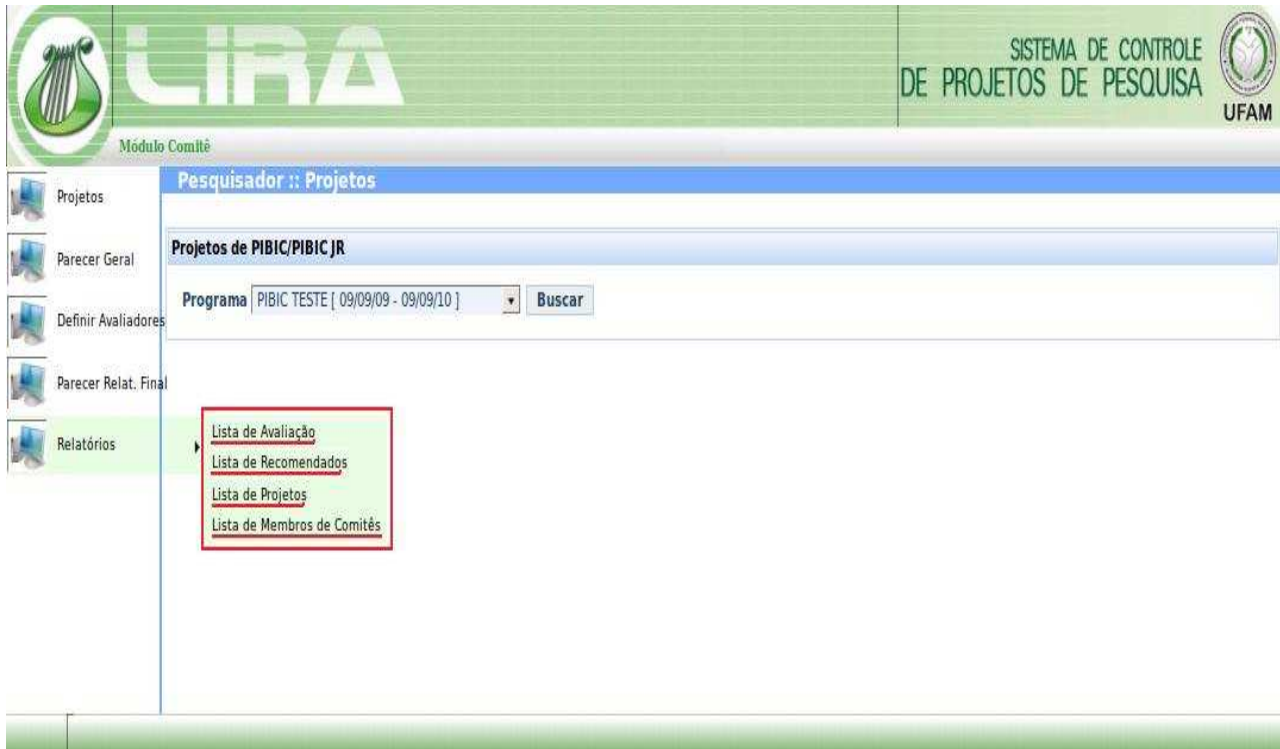


Figura 13: Menu Relatórios

Após clicar no relatório desejado para gerar, você terá de selecionar como e onde o arquivo deve ser salvo, *ex: Relatórios Lista de Avaliação*. Clique em *Ok, como exemplificado na Figura 14*.

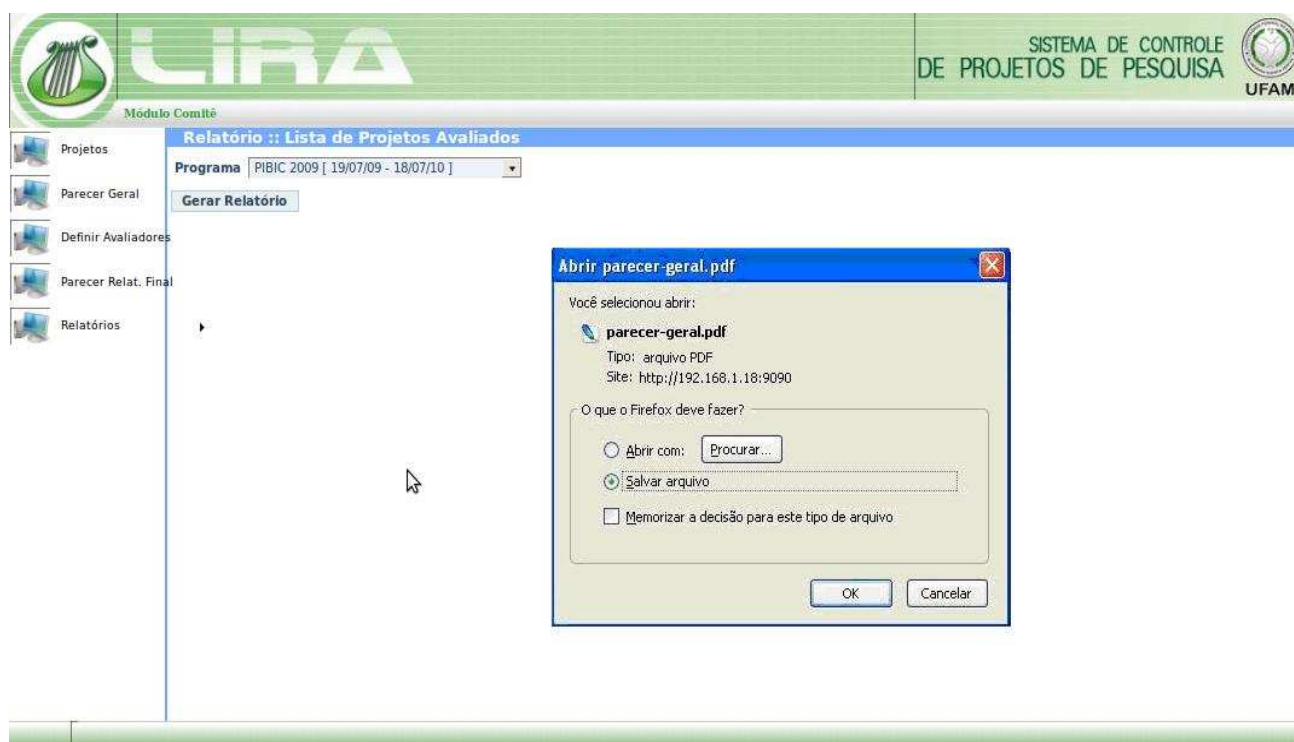


Figura 14: Baixando Relatório

6 Dúvidas

Para esclarecimento de dúvidas, enviar e-mail para suporte@fabriq.com.br ou contactar por telefone.